

**Regulamin
Uczniowskiego Projektu Edukacyjnego
w Miejskim Gimnazjum nr 2
im. Łukasza Górnickiego w Oświęcimiu**

§ 1

1. Projekty realizowane są przez uczniów w drugim półroczu klasy drugiej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą opiekuna i dyrektora, uczeń ma prawo zrealizować projekt w drugim półroczu klasy pierwszej, w pierwszym półroczu klasy drugiej lub w pierwszym półroczu klasy trzeciej (w roku szkolnym 2011/2012 uczniowie klas trzecich realizują projekt w pierwszym półroczu klasy trzeciej).
2. Każdy uczeń w okresie swojej nauki w gimnazjum, zobowiązany jest do realizacji przynajmniej jednego projektu. Opcjonalnie może realizować większą liczbę projektów, jednak nie może podjąć kolejnego bez całkowitego zakończenia poprzedniego.
3. W przypadku, gdy uczeń zrealizuje co najmniej 2 projekty, jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji części lub całości projektu.

§ 2

1. Czas realizacji projektu nie może być krótszy niż trzy tygodnie, a zarazem nie może przekroczyć okresu sześciu miesięcy.

§ 3

1. Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach dostępnych możliwości.

§ 4

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawcy informują uczniów klas drugich o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznają ich z niniejszym regulaminem.
2. Rodzicom uczniów klas drugich przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie drugiej, pozostałym według indywidualnych ustaleń.

§ 5

1. W terminie do 10 września dyrektor wyznacza jednego nauczyciela gimnazjum, który danym roku szkolnym będzie koordynatorem. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, powołuje zespół nauczycieli, który zaproponuje dostosowanie zapisów w dokumentach szkolnych do potrzeb realizacji projektów.
2. W terminie do 30 września nauczyciele gimnazjum przedstawiają koordynatorowi listę proponowanych tematów. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1, wychowawca przekazuje uczniom swojej klasy.
4. Wychowawca przekazuje uczniom listę zaproponowanych tematów projektów edukacyjnych otrzymaną od koordynatora.

§ 6

1. W terminie do 10 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
2. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie za zgodą opiekuna projektu najpóźniej do 20 października, składając wychowawcy pisemną deklarację (zał. 1) podpisaną przez rodzica lub prawnego opiekuna wraz ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 7, mogą to być zespoły międzyoddziałowe. W tym samym terminie wychowawcy przekazują zebrane deklaracje koordynatorowi, zaś opiekunowie projektów najpóźniej do 23 października składają u koordynatora podpisane z uczniami kontrakty, dotyczące współpracy przy realizacji projektów (zał. 2).
3. W jednym roku szkolnym ten sam temat projektu może być wybrany wyłącznie przez 1 zespół uczniowski. W przypadku większego zainteresowania jedną tematyką, o ostatecznym wyborze grupy, która będzie realizować dany projekt decyduje kolejność zgłoszenia.
4. W przypadku, gdy uczeń w stosownym terminie:
 - 1) nie zdecyduje o wyborze tematu
 - 2) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt
 - 3) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) koordynator projektu w porozumieniu z wychowawcą włącza go do określonego zespołu, uwzględniając dostępność niewykorzystanych tematów, ewentualnie zainteresowania i zdolności ucznia.

§ 7

1. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają harmonogram działań:
 - 1) dokładny czas realizacji projektu,
 - 2) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - 3) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - 4) kryteria oceny projektu,
 - 5) sposób prezentacji i podsumowania projektu.

§ 8

1. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu zobowiązany jest na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
2. Obowiązkiem wychowawcy jest monitorowanie wypełnienia obowiązku uczestnictwa w projekcie przez każdego z uczniów danej klasy oraz czuwanie nad współpracą uczniów z opiekunami projektów.
3. W danym półroczu jeden nauczyciel może być opiekunem jednej lub dwóch grup uczniów realizujących projekty.

§ 9

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu i ustaleń pomiędzy opiekunem a zespołem realizującym projekt.
2. Prezentacje odbywają się w terminach zaproponowanych przez opiekunów i zaakceptowanych przez dyrektora.
3. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:

- 1) uczniowie danej klasy lub całej szkoły;
- 2) rodzice uczniów;
- 3) goście;
- 4) osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§ 10

1. Oceny projektu dokonuje opiekun. Może w tym celu konsultować się z innymi nauczycielami przed dokonaniem oceny ostatecznej.
2. Kryteria oceny powinny uwzględniać:
 - 1) sprawozdanie z projektu – „karta realizacji projektu” (zał. 3)
 - 2) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały
 - 3) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu
 - 4) pracę zespołową i indywidualną ucznia
 - 5) samoocenę uczniów.
3. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.
4. Ocena w projekcie przyznawana jest dla całego zespołu i kończy się stwierdzeniem uogólniającym przy każdym uczniu: zaliczył/ nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych. Ocena ucznia wstępnie wpisuje w arkuszu „Karta realizacji”, który jest równocześnie sprawozdaniem z projektu edukacyjnego. Sprawozdanie takie, należy dostarczyć do koordynatora najpóźniej tydzień po zakończeniu projektu.
5. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu, jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu, w porozumieniu z innymi nauczycielami.

§ 11

1. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

§ 12

1. Do czynności koordynatora projektu edukacyjnego należy:
 - 1) zebranie od nauczycieli gimnazjum proponowanych tematów projektów
 - 2) przekazanie proponowanych tematów projektów wychowawcom klas drugich (w roku szkolnym 2011/2012 także wychowawcom klas trzecich)
 - 3) posiadanie listy uczniów klas drugich (w roku szkolnym 2011/2012 także listy uczniów klas trzecich) wraz z chętnymi uczniami innych klas z podziałem na zespoły projektowe i przydzielonymi tematami
 - 4) przydzielenie zagadnienia do opracowania uczniom, którzy nie wybrali samodzielnie żadnego tematu
 - 5) gromadzenie dokumentacji z realizacji projektów, tj. kontrakty, pisemne deklaracje uczniów dotyczące wybranego tematu projektu i składu zespołu realizującego dane zagadnienie, karty realizacji (sprawozdania), powinny być złożone najpóźniej tydzień po zakończeniu projektu
 - 6) przygotowanie sprawozdania z realizacji wszystkich projektów w danym roku szkolnym.

§ 13

1. Do czynności opiekuna projektu edukacyjnego należy:
 - 1) przygotowanie co najmniej dwóch proponowanych tematów projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów
 - 2) organizacja spotkania z uczniami, którzy pod jego opieką będą realizować projekt, pisemne ustalenie harmonogramu i pozostałych szczegółów współpracy
 - 3) bieżące wspieranie i monitorowanie prac zespołów realizujących projekty
 - 4) opracowanie karty realizacji projektu – sprawozdania, które powinno być dostarczone do koordynatora najpóźniej tydzień po jego zakończeniu
 - 5) umożliwienie i pomoc uczniom w zorganizowaniu prezentacji wyników projektu
 - 6) dokonanie oceny projektu.

§ 14

1. Do czynności wychowawcy klasy należy:
 - 1) poinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o obowiązku i warunkach realizacji projektu edukacyjnego
 - 2) zorganizowanie wspólnego spotkania wszystkich uczniów klas drugich w celu zebrania informacji na temat wyboru poszczególnych tematów przez konkretne zespoły uczniowskie
 - 3) zebranie pisemnych deklaracji uczniów, podpisanych przez rodziców o wyborze tematu projektu i składu zespołu realizującego dane zagadnienie
 - 4) przekazanie deklaracji koordynatorowi
 - 5) monitorowanie wypełniania obowiązku uczestnictwa w projekcie przez każdego ucznia klasy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje dyrektor szkoły.

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia:
Uchwały Rady Pedagogicznej nr 10/2011/2012 z dnia 14.09.2011 r.

Oświęcim, dnia 14.09.2011 r.

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)