

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Zamawiający:

Miejskie Gimnazjum Nr 2
32-602 Oświęcim
ul. Olszewskiego 2a
www.mg2osw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r.,poz.907).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa produktów żywnościowych do stołówki Miejskiego Gimnazjum Nr 2 w Oświęcimiu w 2015 roku.**

Część I zamówienia: Mięso i wędliny (CPV 15100000-9)

Część II zamówienia: Warzywa i owoce (CPV 15300000-1)

Część III zamówienia: Różne produkty spożywcze (CPV 1580000-6)

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części:

Część I zamówienia: Dostawa mięsa i wędlin zgodnie z treścią formularza cenowego-załącznik nr 2 /część I do niniejszej specyfikacji)

Część II zamówienia :Dostawa warzyw i owoców zgodnie z treścią formularza cenowego-załącznik nr 2 /część I do niniejszej specyfikacji)

Część III zamówienia : Dostawa różnych produktów spożywczych zgodnie z treścią formularza cenowego- załącznik nr 2 /część I do niniejszej specyfikacji)

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. W takim przypadku Wykonawca winien podać cenę ofertową brutto **oddzielnie dla każdej części zamówienia** zgodnie z treścią formularza ofertowego dla danej części. Zamawiający będzie porównywał i oceniał każdą rzecz odrębnie.

3 .Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu cenowym lub w opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.

4. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:

- odpowiednie normy jakościowe lub atesty,
- odpowiednie oznakowanie, między innymi datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
- odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
- odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

Dwukrotny zwrot dostarczonego towaru może skutkować odstąpieniem od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

5. Użyte w formularzach cenowych nazwy własne, znaki towarowe lub firmy producenta są przykładowe i towarzyszy im sformułowanie „lub równoznaczne”. Mają na celu wyłącznie określenie standardu i parametrów jakościowych. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego**

IV. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia:

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, własnym środkiem transportu, spełniającym wymogi przepisów sanitarnych w tym zakresie.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania nastąpi telefonicznie, do godz. 10⁰⁰ w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. Dostawa towaru w wyznaczonym dniu musi nastąpić najpóźniej do godz. 8.00 /placówka nie posiada urządzeń chłodniczych/.
4. Zamawiający nie będzie składać zamówień w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych tj. sobota, niedziela, w okresie ferii zimowych, letnich, przerw świątecznych itp.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z dostawy, po uzgodnieniu telefonicznym najpóźniej do godz. 10.00 dnia poprzedzającego planowaną dostawę, w przypadku gwałtownego spadku liczby dzieci żywionych w danym dniu.
6. Rozliczenia między stronami odbywać się będą na koniec każdego tygodnia. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą zrealizowane w danym tygodniu dostawy.
7. Zapłata za zrealizowane zamówienie nastąpi do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zmniejszenia ilości dostaw (za niezrealizowane dostawy).
9. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w cenach jednostkowych podanych formularzu ofertowym dla danej części zamówienia. Składający ofertę powinien wypełnić wszystkie pozycje załącznika dla danej części zamówienia

10. Ilościowy zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 2 /część I do III do specyfikacji może ulec zmianie pomiędzy poszczególnymi pozycjami planowanego zestawienia kosztów, pod warunkiem, że łączna wartość dostaw nie przekroczy wartości umownej wynagrodzenia Wykonawcy.

11. Z uwagi na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia (niemożność przewidzenia dokładnej liczby żywionych dzieci na cały okres realizacji zamówienia), ilości produktów wskazane w załączniku nr 2 /część I do III do niniejszej specyfikacji są orientacyjne, przybliżone i mogą się zmienić w przypadku zmiany liczby żywionych dzieci.

V. Wymagany termin wykonania zamówienia dla części I, II i III: od 02 stycznia do 20 grudnia 2015 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców: ocena zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII specyfikacji.

3. W zakresie braku podstaw do wykluczenia postępowania wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien dołączyć do oferty:

a/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- załącznik Nr 3 do specyfikacji.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne oryginalne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawca winien do oferty dołączyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 4 do specyfikacji,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – załącznik Nr 4 do specyfikacji.
- c) listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do specyfikacji.

4. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, zgodnie z treścią rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)* składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 cyt. wyżej rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzieleniu informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń oraz dokumentów określonych w rozdz. VII ust.3 specyfikacji odrębnie dla każdego podmiotu.

VIII. Informacje dotyczące kopii dokumentów:

1. Zgodnie z treścią § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dokumenty, o których mowa w rozdz. VII są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej

za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji wykonawcy, za wyjątkiem zobowiązania, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 specyfikacji, które winno być złożone w formie oryginału.

2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo przesyłania Wykonawcy w formie elektronicznej następujących dokumentów:

a) informacji z otwarcia ofert,

b) wezwania, o których mowa w art.26 ust.3 oraz art.26 ust.4 ustawy Pzp,

c) wezwania do złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy Pzp,

d) zawiadomienia, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy Pzp,

e) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zawiadomienie, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp przekazane zostanie do Wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie pod adres Zamawiającego.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie, o którym mowa w punkcie 4, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

X. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Halina Zięba, Urszula Górczyńska
ul. Olszewskiego 2a,
32-600 Oświęcim

fax 33/842-23-86

XI. Wymagania dotyczące wadium :

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni od upływu terminu składania ofert.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert..

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
2. załączniki oraz dokumenty i oświadczenia stanowiące ofertę Wykonawcy winny być również podpisane przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania firmy.
3. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana według poniższego wzoru:

*Miejskie Gimnazjum Nr 2 Im. Ł. Górnickiego Oświęcim,
ul. Olszewskiego 2a,*

*oferta na dostawę produktów żywnościowych
do stołówki szkolnej przy Miejskim Gimnazjum Nr 2 w Oświęcimiu
w roku 2015.*

Część

Termin składania ofert do dnia 16 grudnia 2014. do godz. 9.30

5. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
6. Oferta winna zostać złożona w terminie i miejscu określonym w rozdz. XIV specyfikacji.
7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią niniejszego rozdziału w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
10. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Oferta winna zawierać:

- **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji,
- **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VII specyfikacji,
- **upoważnienie (pełnomocnictwo)** do podpisania oferty **winno być dołączone do oferty**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych,
- **listę podmiotów** należących **do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej** albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. **Definicja grupy kapitałowej** określona została w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.);
- **wykaz części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- **wycenione produkty spożywcze zgodnie z treścią załącznika- Formularz cenowy odpowiednio na daną część zamówienia. Tak sporządzony formularz cenowy będzie stanowił załącznik do umowy.**

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta powinna być złożona w Miejskim Gimnazjum Nr 2 Oświęcim, ul. Olszewskiego 2a -sekretariat nie później niż dnia **16 grudnia 2014 r. do godz. 9³⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2014 r. o godz. 10⁰⁰** w Miejskim Gimnazjum Nr 2 w Oświęcimiu ul. Olszewskiego 2a
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunki płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje , o których mowa w punkcie 3 i 4 będą przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową za wykonanie przedmiotu całości zamówienia dla danej części wraz z podatkiem od towarów i usług VAT
2. Pod pojęciem **ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach tj.: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonaną dostawę. **W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług VAT oraz podatek akcyzowy**, jeśli na podstawie

odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. **Dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia Wykonawca winien określić ceny jednostkowe brutto dla każdej pozycji wskazanych w formularzach cenowych (załączniki do siwz), a następnie przemnożyć przez podaną ilość. Otrzymane wartości odrębnie dla każdej części należy zsumować i wpisać do formularza ofertowego odpowiednio dla każdej części przedmiotu zamówienia, na którą jest składana oferta.**
4. Cena ofertowa brutto winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdu do miejsca dostawy, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty - oddzielnie dla każdej części zamówienia. Cena oferowana obliczona przez wykonawcę zgodnie z pkt 3 będzie stanowić podstawę do oceny ofert.
5. Do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę ofertową brutto oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia wskazaną w Formularzu ofertowym**. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie o dla poszczególnych części zamówienia.
6. Maksymalna nominalna wartość umowy zostanie określona w dniu jej podpisania.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium oceny:

- 1) cena ofertowa (części, na którą Wykonawca składa ofertę) 100%

Ilość punktów przyznana dla kryterium, o których mowa w poz. 1 będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny do zaoferowanych według poniższego wzoru:

$$K = (C_{\min} / C) \times 10$$

gdzie:

- K = ilość punktów przyznana danemu wykonawcy,
C_{min} = najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert,
C = cena oferty ocenianej.

przy czym 1% = 1pkt

2. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 Pzp z zastrzeżeniem przepisów art.94 ust. 2 pkt 1 a oraz punkt 3a tegoż artykułu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami.** Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Rękojmia na warunkach i zasadach określonych w Kc.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W wypadku, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość zostanie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:

- a) za każdy dzień niewykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w umowie za całość przedmiotu zamówienia,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności i długów wynikających z umowy na osoby trzecie.
9. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
10. Na podstawie treści art. 144 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 11. Dopuszcza się zmianę umowy w następujących przypadkach:**
- a) zaistnienia okoliczności określonych w niniejszej specyfikacji,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych produktów w stosunku do ilości wskazanych w załączniku nr 2/ część I do III do specyfikacji w przypadku zmiany liczby żywionych dzieci.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany całkowitego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany liczby żywionych dzieci i ilości zamawianych produktów,
 - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na ustawową zmianę stawki VAT na dostarczane artykuły żywnościowe,
 - e) działanie siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu osób lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
12. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej,
13. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w rozdz. III, IV, V, XV i XIX.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego, lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Dopuszcza się częściowe składania ofert.

Część I zamówienia: Dostawa mięsa i wędlin zgodnie z treścią formularza cenowego – załącznik nr 2 / część I do niniejszej specyfikacji.

Część II zamówienia: Dostawa warzyw i owoców świeżych zgodnie z treścią formularza cenowego – załącznik nr 2 / część II

Część III zamówienia: Dostawa różnych produktów spożywczych zgodnie z treścią formularza cenowego – załącznik nr 2 / część III

Wykonawca może złożyć ofertę na jedna lub więcej części zamówienia.

XXII. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej specyfikacji.

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN .

XXVII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

**XXVIII. Wysokość zwrotów kosztów udziału w postępowaniu,
jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Formularz cenowy część 1,2 i 3

Nr 3 Oświadczenie wykonawcy (art. 44 ustawy Pzp).

Nr 4 Oświadczenie wykonawcy (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.)

Nr5 Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z treścią art.26 ust.2d ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM:

.....
**Podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej.**